

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад
«Снежинка»
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад «Снежинка»
_____ Емелина Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
консультативного центра
МБДОУ «Детский сад «Снежинка»

п. Тюльган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снежинка» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом ДООУ.

1.2 Положение о консультативном центре образовательного учреждения регулирует деятельность консультативного центра как структурного подразделения психолого-педагогической службы в системе методической службы дошкольного образования Тюльганского района и в качестве её звена, оказывающего помощь неорганизованным и организованным детям.

1.3. Консультативный центр не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

1.4. Консультативный центр МБДОУ «Детский сад «Снежинка» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный центр ДООУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультативного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации.

2.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Консультативный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги их числа ДООУ с учётом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДООУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Прием родителей осуществляется в консультативном центре, расположенном на базе МБДОУ «Детский сад «Снежинка» по адресу: п. Тюльган, ул. Шахтостроительная д.18А.

3.8. Информация о порядке и графике работы размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в разделе «Деятельность консультативного пункта» (http://snezhinka-t.narod.ru/index/konsultacionnyj_punkt/0-114)

3.9. Основанием для оказания методической, педагогической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение).

В заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- дата обращения, подпись заявителя.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению)

3.6.1. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

3.7. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.9. На письменное заявление об указании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую или консультационную информацию.

На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДОО можно по телефону 8 (35332) 2-16-62. На обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется ответ в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в обращении.

3.10. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- справку о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

3.14. Организация оказания методической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической помощью; прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законными представителями) в Журнале обращений родителей (законных представителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.16. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.17. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на итоговом педагогическом совете до 15 июня.

4. Основное содержание и формы деятельности консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультативного центра являются:

– просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

– консультирование (социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности Консультативного центра являются организация теоретических и практических семинаров, лекций для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению через электронную почту и по телефонному звонку.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей):

– организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденного графика).

Консультирование родителей (законных представителей):

– осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование через сайт ДОО по следующим направлениям:

– социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

– социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста; профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5. Руководство Консультационным центром

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультативного центра в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой Консультативного центра осуществляется руководителем ДОО. Общую координацию деятельности Консультативного центра осуществляет старший воспитатель.

6. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, развития детей, находящихся на семейной форме образования.

6.2. На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

6.3. На защиту прав и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

6.4. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультативного центра прописанный в настоящем Положении.

6.5. Соблюдать график работы Консультативного центра.

6.6. Приводить ребенка в МБДОУ «Детский сад «Снежинка» здоровым, чистым, опрятным, имея при себе справку о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

ДОО имеет право:

6.7. На внесение корректировок в план работы Консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей.

6.8. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

6.9. На прекращение деятельности Консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.10. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Документация консультационных центров

7.1. Ведение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Для обеспечения деятельности Консультативного центра ведется следующая документация:

- Положение о Консультативном центре;
- Приказ об открытии Консультативного центра;
- Заявление родителей (законных представителей) на разрешение посещать Консультативный центр;
- График работы Консультативного центра;
- План работы Консультативного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;
- Годовой отчет о работе Консультативного центра;
- Журнал учета обращений за консультативной помощью;
- Журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей) посещающих Консультативный центр;
- Статистический отчет о работе Консультативного центра.

Приложение №1

к положению о консультативном центре МБДОУ «Детский сад «Снежинка»

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад «Снежинка»

Емелиной Екатерине Александровне

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(указать полностью Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

(адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающие статус законного представителя ребенка: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказывать методическую и консультативную помощь

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

обеспечивающую получение моим ребенком

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

дошкольного образования.

дата _____ 20 ____ г.

подпись _____

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата _____ 20 ____ г.

подпись _____

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к положению о консультативном центре МБДОУ «Детский сад «Снежинка»

**Журнал регистрации родителей (законных представителей) детей,
посещающих консультативный центр МБДОУ «Детский сад «Снежинка»**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата, время проведения консультации</i>	<i>ФИО родителя (законного представителя)</i>	<i>ФИО консультанта</i>	<i>Тема консультации</i>	<i>Вид оказанной услуги</i>			<i>Оценка качества услуги</i>	<i>Подпись родителя</i>
					<i>психолого- педагогическая</i>	<i>методическая</i>	<i>консультативная</i>		
								<i>-удов. -частично удовл. -не удовл.</i>	